



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Υ.Π.Ε.Π.Θ. (Σ.Υ.Π.Υ.Υ.Π.)
Δ/νση: Ανδρέα Παπανδρέου 37,
15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.sypyp.gr
E-mail: sypyp@gmail.com
Τηλ: 2131316384/Φαξ:2103442203

Αθήνα 14/04/2021
Αρ. πρωτ.: 127

Προς:

1. Προϊστάμενο Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ
κ. Κ. Βαλιάτζα
2. Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού
Σχεδιασμού Προγραμμάτων και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης του Υ.ΠΑΙ.Θ. κ. Γ. Δασκαλογιάννη
3. Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εκπ/κού
Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης του
ΥΠΑΙΘ κ. Μ. Δόκου

Κοιν. :

1. Υπουργό Παιδείας κ. Ν. Κεραμέως
2. Υφυπουργό κ. Ζ. Μακρή
3. Γεν. Γραμματέα κ. Α. Κόππη
5. Π.Ο.Σ.Υ.Π.
6. Μέλη μας

Θέμα: Απλοποίηση Διαδικασίας ελέγχου και αποζημίωσης προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών

Σε συνέχεια των προτάσεων που σας έχουμε υποβάλλει αναφορικά με την απλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών και τη βελτίωση των ποιοτικών χαρακτηριστικών των παρεχόμενων υπηρεσιών από της περιφερειακές υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ., επικοινωνούμε μαζί σας προκειμένου να συμβάλλουμε στη διαμόρφωση κατάλληλου πλαισίου για την βέλτιστη διεκπεραίωση της διαδικασίας ελέγχου και αποζημίωσης των προσωρινών αναπληρωτών εκπαιδευτικών. Εκφράζοντας την ικανοποίησή μας για την υιοθέτηση κάποιων προτάσεών μας οι οποίες συνέλαβαν καταλυτικά στην απλούστευση των διαδικασιών, παραθέτουμε νέες και επικαιροποιούμε παλαιότερες:

α) **Η ανάρτηση των μηνιαίων απουσιολογίων στην πλατφόρμα invoices από τα σχολεία να πραγματοποιείται μόνο σε περίπτωση απουσίας προσωρινού αναπληρωτή εκπαιδευτικού πλήρους ωραρίου.** Η παρουσία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών να θεωρείται δεδομένη ή έστω να πιστοποιείται με μια απλή βεβαίωση από τον/την διευθυντή/τρια του σχολείου μηνιαίως για το σύνολο των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε αυτό. Με τον τρόπο αυτό, απλοποιείται η διαδικασία ελέγχου από τους υπευθύνους μισθοδοσίας καθώς δεν θα απαιτείται να ελέγξουν εκατοντάδες απουσιολόγια προκειμένου να εντοπίσουν τους ελάχιστους απόντες αναπληρωτές ώστε να προβούν στις ενέργειες για τη διαμόρφωση της μισθοδοσία τους.

β) **Για τους προσωρινούς αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που έχουν προσληφθεί στο παρελθόν και έχει ήδη αναγνωριστεί δημόσια προϋπηρεσία από τα αρμόδια όργανα και έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια η προϋπηρεσία τους αυτή να θεωρείται δεδομένη και να εξετάζεται μόνο η τελευταία και η τυχόν μη αναγνωρισμένη προϋπηρεσία.** Επίσης προτείνουμε για τις προϋπηρεσίες που είναι καταχωρημένες

στον ΟΠΣΥΔ να μην απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση δικαιολογητικών για την έκδοση αποφάσεων απόδοσης μισθολογικού κλιμακίου.

γ) Επανερχόμαστε στο ζήτημα της **πρόβλεψης αποζημίωσης για τους καταχωριστές των προγραμμάτων** δεδομένου ότι η διαχείριση των προσλήψεων, τοποθετήσεων, υπηρεσιακών μεταβολών, μισθοδοσίας και εντέλει της απόλυσης των προσωρινών αναπληρωτών προϋποθέτει μια επίπονη και με μεγάλη διάρκεια γραφειοκρατική διαδικασία. Κεντρικό ρόλο και απόλυτη ευθύνη για κάθε έργο ΕΣΠΑ έχει ο **καταχωριστής**, ο οποίος καλείται να εκτελέσει πλήθος γραφειοκρατικών διαδικασιών σύμφωνα και με τον οδηγό υλοποίησης του κάθε έργου, ιδιαίτερα δε την οικονομική αποζημίωση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που ανέρχεται σε πολύ μεγάλα ποσά. Επισημαίνεται δε ότι ο καταχωριστής αφενός υπογράφει τις καταστάσεις αποζημίωσης χωρίς να υπηρετεί σε θέση ευθύνης, αλλά και χωρίς να λαμβάνει κάποιο ειδικό επίδομα, αφετέρου ανά πάσα στιγμή υπόκειται σε έλεγχο από την Επιτελική δομή Παιδείας, από την Ε.Δ.ΕΛ. του Υπουργείου Οικονομικών αλλά και από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Από τη συνολική καταγραφή του όγκου των εργασιών του καταχωριστή και της ιδιαίτερης ευθύνης που του αναλογεί, συνάγεται αβίαστα το συμπέρασμα ότι θα πρέπει να καταβάλλεται **ειδική αποζημίωση στον καταχωριστή** όπως εξάλλου προβλέπονταν στους πρώτους οδηγούς υλοποίησης αλλά ποτέ δεν εφαρμόστηκε.

δ) **Να εκσυγχρονιστούν** οι ατομικοί φάκελοι προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών με τη **δημιουργία ενός και μοναδικού ηλεκτρονικού φακέλου** και να πάψουμε να δημιουργούμε πολλαπλούς φυσικούς φακέλους για τους ίδιους εκπαιδευτικούς (σε προσωρινούς αναπληρωτές και ωρομισθίους εκπαιδευτικούς για κάθε έτος, αφού σήμερα είμαστε υποχρεωμένοι να τηρούμε νέο φυσικό φάκελο με όλα τα στοιχεία και παρατηρείται το φαινόμενο να υπάρχουν για τον ίδιο εκπαιδευτικό πολλαπλοί φάκελοι στην ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης). Παράλληλα μέσω διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα η γνησιότητα δικαιολογητικών και μια σειρά άλλων δικαιολογητικών όπως ποινικό μητρώο, στρατολογική κατάσταση κλπ να αντλούνται άμεσα και να μην απαιτείται κάθε χρόνο η πολύπλοκη και χρονοβόρα διαδικασία υποβολής αιτήματος, λήψης απάντησης, επεξεργασίας, αρχειοθέτησης.

Ευελπιστώντας στην θετική ανταπόκρισή σας στο αίτημά μας είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση απαιτηθεί.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΥΠΥΥΠ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΓΚΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ